



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Licenciatura en Tecnologías de la Información

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Denominación: Administración I	Tipo: Curso	Nivel: Pregrado
Área de formación: Básica común	Modalidad: () Escolarizada () No escolarizada (x) Mixta	Prerrequisitos: Ninguno
Horas totales: 80 Horas teoría: 40 Horas prácticas: 40	Créditos: 8	Clave: I0942
Elaboró: Centro Universitario Revisó: Comité Curricular Intercentros, Academia correspondiente		Fecha de elaboración: Enero 2005 Fecha de revisión: Febrero 2021

Relación con el perfil de egreso

Dar los fundamentos de los procesos administrativos

Relación con el plan de estudios

Se analizarán los elementos básicos y la evolución de la Administración, considerando las escuelas y teorías organizacionales que dan como resultado la administración moderna, mientras que, por otro lado, se revisarán las etapas del proceso administrativo y la importancia del trabajo del administrador.

Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje

Perfil de egreso: Dar los fundamentos de los procesos administrativos

Habilidad	Nivel de aportación		
	Introdutorio	Medio	Avanzado
a. Identificar del proceso administrativo			X
b. Desarrollo de casos prácticos		X	

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general del curso

Identificar la importancia de los fundamentos de la Administración y del proceso administrativo, con su formación profesional mediante la reflexión para dar respuesta a las exigencias del entorno organizacional y social.

Objetivos específicos

- Conocer el desarrollo histórico de la Administración.
- Describir los fundamentos de la Administración.
- Identificar las habilidades, niveles y roles del administrador.
- Comprender los recursos y áreas funcionales de las organizaciones.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Licenciatura en Tecnologías de la Información

- Identificar las funciones, principios y etapas del proceso administrativo.
- Definir la función de la Planeación, su proceso y herramientas.
- Analizar la función de Organización como etapa del proceso administrativo, su diseño y clasificación
- Clasificar los elementos de la Dirección como etapa del proceso administrativo
- Definir la función de Control, su proceso y técnicas.

Contenido temático

Nombre de la Unidad: 1. Desarrollo histórico de la Administración.

Carga Horaria teórica: 2 horas

Carga Horaria práctica: 2 horas

Contenido programático desarrollado:

1.1. Antecedentes históricos

1.1.1. Época primitiva

1.1.2. Periodo agrícola

1.1.3. Antigüedad grecolatina

1.1.4. Feudalismo

1.1.5. Revolución industrial

1.1.6. Siglo XX. Escuelas de la administración.

1.1.6.1 Científica

1.1.6.2 Clásica o procesal

1.1.6.3 Humano-relacionista

1.1.6.4 Estructuralista

1.1.6.5 Escuela de sistemas

1.1.6.6 Escuela matemática o de investigación de operaciones

1.1.6.7 El enfoque decisional

1.1.6.8 Enfoque de contingencias

1.1.6.9 El enfoque de la empresa como organización

1.1.6.10 El enfoque de la estrategia empresarial

1.1.6.11 Empírica o práctica en la actualidad.

Nombre de la Unidad: 2. La Administración y los administradores.

Carga Horaria teórica: 4 horas

Carga Horaria práctica: 3 horas

Contenido programático desarrollado

2.1. Introducción a la administración.

2.1.1. Definición de Administración

2.1.2. Importancia de la Administración

2.1.3. Características de la Administración

2.2. Que es un administrador.

2.2.1. Definición de administrador

2.2.2. Trabajo del administrador

2.2.3. Los niveles administrativos

2.2.4. Habilidades gerenciales

2.2.5. Roles administrativos

2.3. Las organizaciones

2.3.1. Definiciones de organizaciones

2.3.2. Clasificación de las organizaciones

2.3.3. Áreas funcionales de la empresa

2.3.4. Recursos de las empresas

Nombre de la Unidad: 3. Proceso administrativo

Carga Horaria teórica: 2 horas

Carga Horaria práctica: 3 horas

Contenido programático desarrollado:

3.1. Definición del proceso administrativo

3.2. Elementos del proceso administrativo (fases, funciones y principios)

3.3. Criterios de clasificación del proceso administrativos y sus autores



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Licenciatura en Tecnologías de la Información

Nombre de la Unidad: 4. Planeación

Carga Horaria teórica: 8 horas

Carga Horaria practica: 8 horas

Contenido programático desarrollado:

- 4.1. Fundamentos de la planeación
 - 4.1.1. Definición de planeación
 - 4.1.2. ¿Por qué planean los gerentes?
 - 4.1.3. ¿Cómo planean los gerentes?
 - 4.1.4. Planeación estratégica
 - 4.1.5. La planeación contemporánea
- 4.2. Administración estratégica
 - 4.2.1. Importancia de la administración estratégica
 - 4.2.2. Definición de la administración estratégica
 - 4.2.3. El proceso de la administración estratégica
 - 4.2.4. Tipos de estrategias organizacionales
 - 4.2.5. La administración estratégica en el entorno actual
- 4.3. Herramientas y técnicas de la planeación
 - 4.3.1. Técnicas para evaluar el entorno
 - 4.3.2. Técnicas para asignar recursos
 - 4.3.3. Técnicas contemporáneas de planeación

Nombre de la Unidad: 5. Organización

Carga Horaria teórica: 8 horas

Carga Horaria practica: 8 horas

Contenido programático desarrollado:

- 5.1. Estructura y diseño organizacional
 - 5.1.1. Definición de la estructura organizacional
 - 5.1.2. Decisiones sobre el diseño organizacional
 - 5.1.3. Diseños organizacionales comunes
- 5.2. Comunicación
 - 5.2.1. Definición y funciones de la comunicación
 - 5.2.2. Comunicación interpersonal
 - 5.2.3. Comunicación organizacional
- 5.3. El cambio
 - 5.3.1. ¿Qué es el cambio?
 - 5.3.2. Fuerzas para el cambio
 - 5.3.3. Puntos de vista del proceso de cambio
 - 5.3.4. Manejo del cambio
 - 5.3.5. Aspectos contemporáneos en el manejo del cambio

Nombre de la Unidad: 6. Dirección

Carga Horaria teórica: 8 horas

Carga Horaria practica: 8 horas

Contenido programático desarrollado:

- 6.1. Fundamentos del comportamiento
 - 6.1.1. Comportamiento individual
 - 6.1.2. Actitudes del comportamiento
 - 6.1.3. Personalidad del comportamiento
 - 6.1.4. Aprendizaje
- 6.2. La motivación de los empleados
 - 6.2.1. Definición de la motivación
 - 6.2.2. Teorías históricas de la motivación
 - 6.2.3. Teorías contemporáneas de la motivación.
- 6.3. Liderazgo
 - 6.3.1. Gerentes o líderes.
 - 6.3.2. Teorías históricas del liderazgo.
 - 6.3.3. Teorías contingentes del liderazgo
 - 6.3.4. Métodos vanguardistas de liderazgo
 - 6.3.5. El liderazgo en el siglo XXI





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Licenciatura en Tecnologías de la Información

Nombre de la Unidad: 7. Control

Carga Horaria teórica: 8 horas

Carga Horaria practica: 8 horas

Contenido programático desarrollado:

7.1. Fundamentos del control

7.1.1. Definición del control

7.1.2. Importancia del control

7.1.3. El proceso del control

7.1.4. Herramientas para medir el desempeño de las organizaciones

7.1.5. Temas contemporáneos de control

Modalidades de evaluación

Instrumento de evaluación	Factor de ponderación	Ejemplo
Exámenes	10 a 20%	20%
Participación en clase: Foros	0 a 10%	10%
Actividades extra áulicas: Tareas	10 a 20%	20%
Actividades extra: Exposición	0 a 25%	25%
Trabajo final	10 a 25%	25%
Total		100%

Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)

Conocimientos	Teóricos y prácticos de la Administración.
Habilidades y Destrezas	De comunicación, autoaprendizaje, capacidad de análisis y síntesis.
Actitudes	Participación, trabajo en equipo, dedicación y constancia.
Valores	Puntualidad, responsabilidad, integridad y tolerancia.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Licenciatura en Tecnologías de la Información

--

3. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

Autor(es)	Título	Editorial	Año *	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Antonio César Amaru	Fundamentos de Administración	Pearson	Primera 2009	
Chiavenato Idalberto	Teoría General de la Administración	Mc. Graw Hill	Octava 2014	https://ebookcentral-proquest-com.wdg.biblio.udg.mx:8443/lib/wdg_bibliomhe/detail.action?docID=5808931&query=teoria+general+de+la+administracion En la Biblioteca Digital de la UdeG, con tu correo y NIP de SIAU
Benavides Pañera Javier	Administración	Mc. Graw Hill	Segunda 2014	https://ebookcentral-proquest-com.wdg.biblio.udg.mx:8443/lib/wdg_bibliomhe/detail.action?docID=3220910&query=administracion En la Biblioteca Digital de la UdeG, con tu correo y NIP de SIAU
Williams Chuck	Administración	CENGAGE Liaoning	Sexta 2013	
Hernández y Rodríguez Sergio	Administración	Mc. Graw Hill	Segunda 2008	https://ebookcentral-proquest-com.wdg.biblio.udg.mx:8443/lib/wdg_bibliomhe/detail.action?docID=3214352&query=teoria+general+de+la+administracion# En la Biblioteca Digital de la UdeG, con tu correo y NIP de SIAU
Ramírez Cardona Carlos	Fundamentos de Administración	Ecoe Ediciones	Tercera 2012	
Rodríguez Valencia Joaquín	Administración con Enfoque en Sistemas	Thomson	Cuarta 2003	
Münch Galindo Lourdes, Martínez JG	Fundamentos de administración	Trillas	2017	
Robbins, Stephen P. y Coulter	Administración	Pearson	2014	
Koontz, H., Weihrich, H., Cann	Administración. Una perspectiva global y empresarial	Mc. Graw Hill	2012	https://ebookcentral-proquest-com.wdg.biblio.udg.mx:8443/lib/wdg_bibliomhe/detail.action?docID=5102390&query=administracion En la Biblioteca Digital de la UdeG, con tu correo y NIP de SIAU

Perfil del profesor:

Licenciado en Administración y/o afín.
--





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Licenciatura en Tecnologías de la Información

Será la de facilitar el aprendizaje de los alumnos, así como responder con ética todas las dudas que le presenten. La evaluación de la metodología del trabajo y de la actividad desarrollada por el asesor se propone realizarla utilizando el referente de la opinión de estudiantes.