



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Licenciatura en Tecnologías de la Información

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Denominación: Administración Estratégica	Tipo: Curso	Nivel: Pregrado
Área de formación: Especializante obligatoria	Modalidad: () Escolarizada () No escolarizada (X) Mixta	Prerrequisitos: AD120
Horas totales: 80 Horas teoría: 40 Horas prácticas: 40	Créditos: 8	Clave: I5139
Elaboró: Centro Universitario Revisó: Comité Curricular Intercentros, Academia correspondiente		Fecha de elaboración: Julio 2003 Fecha de revisión: Febrero 2021

Relación con el perfil de egreso

Tener la capacidad de realizar un plan estratégico para la competitividad de empresas

Relación con el plan de estudios

La administración estratégica es una asignatura globalizante, esto es, engloba y aplica el conocimiento adquirido en otras asignaturas para plantear estrategias de negocios que proporcionen ventajas competitivas.

Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje

Perfil de egreso: Tener la capacidad de realizar un plan estratégico para la competitividad de empresas

Habilidad	Nivel de aportación		
	Introductorio	Medio	Avanzado
a. Calificar y diferenciar la utilización de la estrategia		X	
b. Plantear estrategias de negocio			X

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general del curso

Que el estudiante adquiera conocimientos, habilidades y valores que le permitan tener elementos para incursionar en la vida laboral respondiendo a las necesidades del entorno actual.

Objetivos específicos

- 1.- Obtener los conocimientos mínimos necesarios para diseñar, implementar y evaluar procesos de administración estratégica
- 2.- Conocer los mecanismos para formular estrategias creativas, así como conocer los menús de estrategias más comunes



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Licenciatura en Tecnologías de la Información

3.- Iniciar el proceso para desarrollar en el estudiante una mentalidad de estrategia, para que formule con creatividad estrategias que hagan más competitivas a las organizaciones.

Contenido temático

Nombre de la Unidad I : Generalidades sobre la Administración Estratégica

Carga Horaria teórica: 8 hrs

Carga Horaria práctica: 8 hrs

Contenido programático desarrollado:

- 1.1.- La planeación, la estrategia.
- 1.2.- La planeación estratégica
- 1.3.- La administración estratégica y su importancia en las organizaciones
- 1.4.- Las megatendencias
- 1.5.- La mente del estratega
- 1.6.- Clasificación de estrategias
- 1.7.- La cadena de valor de las organizaciones

Nombre de la Unidad II : El Proceso de la Administración Estratégica

Carga Horaria teórica: 8 hrs

Carga Horaria práctica: 8 hrs

Contenido programático desarrollado:

- 2.1.- El posicionamiento
- 2.2.- Desarrollo de ventajas competitivas
- 2.3.- Filosofía de la organización: misión, visión y valores
- 2.4.- Diagnóstico externo: amenazas y oportunidades
- 2.5.- Diagnóstico interno: Fortalezas y debilidades
- 2.6.- Matriz DOFA
- 2.7.- Las tácticas
- 2.8.- Los planes de contingencia

Nombre de la Unidad III : Implementación de estrategias

Carga Horaria teórica: 10 hrs

Carga Horaria práctica: 12 hrs

- 3.1.- Implantación de las estrategias
 - 3.1.1.- Rediseño de la organización
 - 3.1.2.- Determinación de los objetivos estratégicos
 - 3.1.3.- Desarrollo del cronograma
- 3.2.- Evaluación de resultados
 - 3.2.1.- Determinación de los mecanismos de evaluación
 - 3.2.2.- Aplicación de la herramienta de evaluación

Modalidades de evaluación

Instrumento de evaluación	Factor de ponderación	Ejemplo
Exámenes: Teóricos	30 a 40%	20%
Participación en clase: Actividades en aula Actividades en línea	20 a 30%	40%
Actividades extra áulicas:	20 a 30%	40%





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Licenciatura en Tecnologías de la Información

Caso integrador		
Total		100%

Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)

Conocimientos	Teóricos y prácticos de la administración estratégica.
Habilidades y Destrezas	De comunicación, autoaprendizaje, capacidad de análisis y síntesis.
Actitudes	Participación, trabajo en equipo, dedicación y constancia.
Valores	Puntualidad, responsabilidad, integridad y tolerancia

3. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autor(es)	Título	Editorial	Año *	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Hill Charles y Jones Gareth	Administración Estratégica	Mc Graw Hill	3 a Edición México 1996	
Aceves, Víctor	Dirección estratégica: el proceso de formulación de estrategias.	mcgraw hill.	México. 2003	
David, Frank R	Conceptos de administración estratégica	Prentice Hall.	11ª. Edición. México. 2003	
Thompson & Strickland	Dirección y administración	McGraw Hill	Edición Especial	
Omaha, Kenichi	La mente del estratega	McGraw Hill	México. 1994	
Sun Tzu	El arte de la guerra	Editoriales varias		

4. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autor(es)	Título	Editorial	Año *	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Steiner George A.	Planeación Estratégica	CECSA	3ª. México 1990	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Licenciatura en Tecnologías de la Información

Mintzberg, Henry	El proceso estratégico	Prentice Hall	Ed. Breve. México. 1997	
Hitt, Ireland, Hoskisson	Administración estratégica		3ª. Ed. México. 1999	
Nesbitt, John	Megatendencias 2000	Editorial NORMA.	Colombia. 1993	
Porter Michel E. Editorial	Estrategia competitiva	CECSA,	México 1995.	
Hellebust Karsten G. y Krallinger Joseph	Planeación Estratégica Práctica,	CECSA	México 1995	
Porter Michel E.	Ventajas Competitivas	CECSA	México, 1995	
Lorino Philippe,	El Control de Gestión Estratégica	Alfaomega/Boixareu	Colombia, 1995.	
Rodríguez Valencia, Joaquín	Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa.	ECAFSA	México. 2001	

Perfil del profesor:

Licenciado o maestro en administración de empresas.