



SOLICITUD TRÁMITE DE LIBERACIÓN SERVICIO SOCIAL

Nombre del alumno(a): _____

Código: _____

Carrera _____

DOCUMENTOS ENTREGADOS Y COTEJADOS

Instrucciones: Colocar una "X" donde corresponda:

- Columna (1) llenar el responsable que recibe documentos y coteja. 1
 - 1. **Copia de oficio de Comisión** (siempre y cuando hayas entregado el original)
 - 2. **Original de informe final de actividades.** (Firmado y sellado por el titular de la dependencia).
 - 3. **4 fotografías recientes.** (Tamaño credencial 3.5 X 4.5 cm., blanco y negro, sin brillo, de frente y sin marco con ropa formal¹ (no instantáneas).
 - 4. **Comprobante de Pago original ***. (En pie de página encontraras la referencia)
 - 5. **Folder tamaño carta color rojo.** (Escribir en la pestaña tu nombre completo, carrera y calendario de inicio de servicio)
 - 6. **Acta de nacimiento escolar.**
 - 7. **Oficio de termino en hoja membretada expedido por la dependencia, firmado y sellado por el titular**
- Si en el transcurso del servicio social, realizaste algún cambio como: receptor dependencia, permiso para ausentarse y/o vacaciones., debes entregar:**
- 8. **Oficio de cambio de titular o receptor.** (En hoja membretada, sello y firma)
 - 9. **Permiso de ausencia con autorización del titular de la dependencia.**

FOLIO No. _____

¹ sobre fotografías: **mujeres** (saco oscuro, camisa clara, cabello recogido, sin accesorios), **hombres** (saco oscuro, camisa clara, corbata, sin barba, peinados, sin accesorios).

*El pago corresponde a \$ 120.00 pesos, que puedes pagar con la referencia: **90000068735**